



Stichting Gutmensch

contact@gutmensch.org
www.gutmensch.org

Hoofdlijnen beleidsplan 2019-2022

Missie:

Stichting Gutmensch voegt een constructieve, provocatieve en humoristische progressieve stem toe aan relevante maatschappelijk debatten. Stichting Gutmensch doet dat door het publiceren van een thematische scheurkalender, de Gutmensch academie, het ontwikkelen van digitale communicatie en het leveren van vernieuwende bijdragen aan het maatschappelijk debat.

Visie:

Stichting Gutmensch streeft naar een open debat over actuele, maatschappelijk relevante discussies, waarin objectieve feiten de basis vormen en betrokkenheid, ook met de minder bevoorrechte medemens, het fundament is voor een deugdelijke en gedreven dialoog ter verbetering van onze wereld.

Algemeen strategisch kader

Het maatschappelijk debat wordt steeds harder gevoerd. Het weloverwogen 'midden' raakt beknelde tussen schreeuwers aan beide extremen van het meningspectrum. Feiten worden minder herkend en erkend als feiten, door toename van nep nieuws, gebrekkig functionerende media en onvoldoende aandacht voor neutrale expertise. Alles is 'een mening' geworden, aan elk argument, hoe weinig onderbouwd ook of zelf ronduit gelogen, wordt dezelfde waarde toegekend.

Stichting Gutmensch levert, op basis van feiten en kennis van zaken, een constructieve, creatieve, inhoudelijke en humorvolle bijdrage aan dat brede maatschappelijk debat. Die bijdrage bestaat uit het in samenspraak met opiniemakers, kunstenaars, journalisten, schrijvers, wetenschappers en geëngageerde burgers maken van bouwstenen voor een ander narratief over in wat voor land we willen leven, in welke wereld we willen bestaan en hoe we dat land en die wereld vormgeven. Die bouwstenen delen we met beleidsmakers, volksvertegenwoordigers, het maatschappelijk middenveld, het bedrijfsleven en geëngageerde burgers om te komen tot een redelijker verhaal over een toekomst voor iedereen.

Uitvoering

- Thematische Gutmensch Scheurkalender (jaarlijks), gelanceerd in de Nacht van de Gutmensch.
- De Gutmensch Academie (masterclasses, lezingen en andere bijeenkomsten)
- We creëren een Gutmensch Hub voor samenwerking met andere, gelijkgestemde (creatieve) professionals en organisaties.



Toelichting

- We maken een (thematische) Gutmensch scheurkalender.
De scheurkalender is de parel in de kroon van Stichting Gutmensch, waarmee we een breed publiek bereiken.
Vanuit een jaarlijks gekozen thema (in 2020 is het thema vluchtelingen, migratie en asiel in brede maatschappelijke context), nodigen we journalisten, opiniemakers, schrijvers, dichters, kunstenaars e.a. uit om een kalenderblaadje te vullen. We zorgen voor een amalgaam van bijdragen die vanuit verschillende disciplines samen een toegankelijke bijdrage leveren aan het debat rond het thema.
- De Nacht van de Gutmensch.
Tijdens een inhoudelijke, motiverende en activerende bijeenkomst met een feestelijk tintje wordt jaarlijks de Gutmensch Scheurkalender gepresenteerd. We maken een theateraal programma, waar de kalender gepromoot wordt en waar via live performances, bijdrages of voordrachten het thema van de kalender wordt toegelicht.
- De Gutmensch Academie richt zich op het organiseren en geven van lezingen en het ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van workshops/masterclasses door externe deskundigen en door Stichting Gutmensch zelf.
Lezingen en masterclasses richten zich ook op specifieke doelgroepen, zoals journalisten, onderwijzers, beleidsmakers.
- De Gutmensch hub wordt een coöperatief/collectief voor en van de geëngageerde creatieve mens die incidenteel, naar behoefte of naar expertise een bijdrage levert aan de doelstelling van Stichting Gutmensch. Het netwerk biedt een arsenaal aan potentiële bijdragers aan de Gutmensch Scheurkalender, en vormt de kweekvijver voor verdere ontwikkeling van de activiteiten van Stichting Gutmensch.

Tijdpad

2019 – Opstartfase (september t/m december 2019)

Jaar 1 - 2020 – Eerste kalender (voor 2021), eerste Nacht van de Gutmensch, eerste activiteiten Gutmensch Academie, ontwikkelen hub/coöperatie. Ontwikkelen werkorganisatie.

Jaar 2 - 2021 – Kalender (2022), Nacht van de Gutmensch, Academie. Stabiliseren werkorganisatie.

Jaar 3 – 2022 – Kalender (2023), Nacht van de Gutmensch, Academie. Evaluatie eerste 3 jaar en vervolgstappen.

Organisatie

Stichting Gutmensch is een stichting met een bestuur en een werkorganisatie.

Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen. Het bestuur kan worden aangevuld met algemene leden en adviseurs.



Stichting Gutmensch heeft een werkorganisatie, die verantwoordelijk is voor het verwezenlijken van de doelstelling van de stichting. Het bestuur mandateert de werkorganisatie voor het uitvoeren van de taken en werkzaamheden.

De werkorganisatie werkt in principe op basis van een horizontale structuur met gedeelde verantwoordelijkheid en collectief leiderschap. Elk lid van de werkorganisatie draagt verantwoordelijkheid voor een deel van de taken en werkzaamheden.

De werkorganisatie bestaat uit medewerkers in loondienst, freelancers en vrijwilligers.

Organogram

- *Bestuur* – minimaal voorzitter, secretaris, penningmeester.
Het bestuur kan worden uitgebreid met gespecialiseerde leden en adviseurs.

Het oprichtingsbestuur van stichting Gutmensch bestaat uit:

Voorzitter: Linda Polman

Secretaris: Minka Nijhuis

Penningmeester: Lijn Schutte

Werkorganisatie

Het bestuur stelt een werkorganisatie aan om de taken uit te voeren die nodig zijn om de doelstelling van de stichting te verwezenlijken.

De werkorganisatie bestaat in beginsel uit een coördinator en een redactie (inclusief eindredacteur), en kan naar behoefte en draagkracht uitgebreid worden met medewerkers met specifieke taakstelling (bijvoorbeeld administratie, fondswerving, ondersteuning).

Het bestuur stelt de coördinator aan die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde en in een beleidsplan/jaarplan vastgelegde beleid.

De coördinator is lid van de redactie, en werkt nauw samen met de eindredacteur.

Het bestuur kan adviseurs en freelancers aan de werkorganisatie toevoegen, op voorspraak van de coördinator en/of de redactie.

Beloningssystematiek

Het bestuur bestuurt onbezoldigd.

De werkorganisatie (eindredacteur, coördinator, redactie, overige medewerkers en freelancers) heeft een beloningssysteem op basis van een marktconform freelance tarief of een (parttime) arbeidscontract.

Begroting / werkbudget

De kostenraming van Stichting Gutmensch voor 2019 bedraagt € 10.000

Voor de daaropvolgende jaren is de voorlopige kostenraming € 85.000 per kalenderjaar.

Fondswervingsplan

Stichting Gutmensch vraagt subsidie aan om de geplande activiteiten te bekostigen en/of voor te financieren.

De opbrengsten van de verkoop van de kalender en mogelijk andere inkomsten uit activiteiten van de stichting worden volledig aangewend om het doel van Stichting Gutmensch te verwezenlijken.



Ter aanvulling op inkomsten uit subsidies en activiteiten, werft Stichting Gutmensch donateurs, ondersteuners en giftgevers, door publiciteit te genereren rond Stichting Gutmensch en de bijdragers aan de kalender, door fondswervende campagne activiteiten te ontwikkelen en regelmatige informatieverstrekking over activiteiten.

Communicatie

Stichting Gutmensch heeft een website. (www.gutmensch.org). De website wordt doorontwikkeld tot een platform voor inhoudelijke verdieping van de thema's van de kalender, handelingsperspectieven en promotieactiviteiten voor een tolerante samenleving.

